

淮阴工学院文件

淮工院〔2019〕70号

关于印发《淮阴工学院创收经费 管理办法》的通知

各部门、单位：

《淮阴工学院创收经费管理办法》经研究通过，现予以印发施行。

淮阴工学院

2019年5月27日

淮阴工学院创收经费管理办法

第一章 总则

第一条 创收是学校增加教育事业经费、改善办学条件、提高服务地方经济的重要途径。为了进一步规范创收经费财务收支行为，严肃财经纪律，理顺二级管理，根据《高等学校财务制度》和教育厅《关于省属高校落实财务管理领导责任严肃财经纪律的若干意见》等有关规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 创收活动是指部门、单位利用学校资源依法从事的各类非学历、二学历教育、各类教育培训、对内、对外智力服务、资产性服务等收益性活动。创收经费是指通过上述活动取得的经济收入。学校开展的普通、成人学历教育获得的各项收入以及校内具备法人资格的经营实体的经营收入不在本办法规定范围内。

第三条 部门、单位不得将职责范围内的工作列为有偿服务；不得将纵横向科研经费转作创收收入。

第四条 部门、单位的创收活动必须遵守国家有关法律法规、财经纪律及学校相关规定，兼顾社会效益和经济效益，保证服务质量，维护学校声誉，确保学校国有资产安全。

第二章 创收经费的收入管理

第五条 学校对创收收入实行“收费申报”制度，部门、单位根据教育、财政、物价等部门的有关规定，对新增收费项目或

变更收费标准和收费范围的，经管理部门批准，向计划财务处备案后实施收费。

第六条 部门、单位创收收入必须使用学校开设的银行账户，严禁私设银行账户、借用账户或使用个人账户，不得设置账外账、私设“小金库”或公款私存。

第七条 部门、单位的创收项目收费应严格遵守有关规定，开具计划财务处统一提供的收费票据，不准自行购买、印制或借用其他票据；缴纳有关税费的由相应创收项目承担。

第八条 部门、单位创收收入主要包括以下几种类型：

（一）资源使用型收费。包括使用学校体育场馆、教室、报告厅、停车场、网络平台及房屋建筑物等。

（二）劳务服务型收费。包括举办培训班、对外技术咨询服务、翻译、实验室对外开放（来料加工、检验检测等）、代扣代缴手续费等返还、使用仪器设备对外服务、旁听学费、学报论文审稿费等。

（三）管理服务型收费。包括档案查证、学报论文版面费、医疗挂号费、废旧物资回收进场费等收费。

（四）成本补偿型收费。包括补办证卡工本费、资料复印费、已毕业学生成绩单打印费等收费。

第九条 部门、单位创收收入分不同类型按规定比例在学校和部门单位之间分配，收入项目及对应分配比例详见附件。资源

使用型收费部门留成金额每年不超过 5 万元。各部门分成的收入金额为税后金额，附件未列示的收入项目分成，由创收部门申请，经学校批复后按批复比例分成。

第三章 创收经费的使用管理

第十条 部门、单位的创收留成经费，其使用按照《淮阴工学院二级学院贯彻落实“三重一大”制度实施办法》规定的程序执行，部门、单位可制定具体实施细则，报计划财务处备案。

第十一条 部门、单位的创收留成经费主要用于项目运行成本、业务费、教育事业发展经费等方面的支出。项目运行成本主要用于创收项目联系与运行过程中所发生的广告费、差旅费、租车费、办公费、水电费、设施维护费、房屋设备租金、场地费、创收项目的直接劳务成本、项目专兼职管理人员的劳动报酬以及相关工作的专家评审费等支出；创收项目的直接劳务成本、项目专兼职管理人员的劳动报酬日常按实统计按学期集中一次发放。业务费主要用于创收项目运营的工作餐、必要的公务接待等支出；教育事业发展经费主要用于弥补部门、单位日常办公经费不足、改善教学、科研、学科及专业建设、队伍建设、学术交流及办公条件等支出，其中，涉及资产购置的须按照学校资产管理办法执行。

第十二条 部门、单位应当精打细算，努力降低项目运行成本，严格控制业务费。教育事业发展经费由各部门、单位提出使

用方案，拨入部门、单位的对应的预算项目。业务费占比不得超过项目收入的 10%。部门、单位不得自立名目，乱发奖金、津补贴。

第十三条 部门、单位创收经费的当年使用结余，可结转到下年度使用，不受学校零基预算约束。

第四章 监督管理

第十四条 部门、单位的党政负责人对经费支出的真实性、合理性、合法性与合规性负责，严格执行财务制度，强化财经纪律的底线意识。

第十五条 部门、单位建立财务信息公开制度，每年向本单位教职工通报创收经费收支明细及结余情况，并依法依规接受教职工代表和学校相关监督部门的质询。

第五章 附则

第十六条 本办法由计划财务处商有关部门解释，自发文之日起施行。原《淮阴工学院创收经费管理办法》（淮工院〔2016〕69号）同时废止。

附件：创收收入分成表

附件

创收收入分成表

序号	类别	收费项目名称	学校留存比例	部门分成比例
一	资源使用型	1、体育馆	80%	20%
		2、报告厅	80%	20%
		3、教室	80%	20%
		4、网络使用费	70%	30%
		5、体育场	80%	20%
		6、建筑物场地	90%	10%
		7、汽车停车场	50%	50%
		8、门面房出租	99%	1%
二	劳务服务型	1、仪器出借出租	60%	40%
		2、旁听学费	50%	50%
		3、学报论文审稿费	30%	70%
		4、实验室对外开放、来料加工、检验检测	40%	60%
		5、代扣代缴手续费、返还款	20%	80%
		6、对外咨询、技术服务	10%	90%
		7、各类培训班（含联合办学）	10%	90%
		8、计算机机房	50%	50%
三	管理服务型	1、废旧物资回收进场费	50%	50%
		2、学报论文版面费	50%	50%
		3、档案查证费	70%	30%
		4、医疗挂号费	40%	60%
		5、职业技能鉴定收费	30%	70%
		6、招生校考报名费（低于 50 万）	20%	80%
		7、招生校考报名费（高于 50 万）	40%	60%
		8、赞助费	20%	80%

序号	类别	收费项目名称	学校留存比例	部门分成比例
四	工本费 (成本补偿型)	1、补办证卡工本费	50%	50%
		2、资料复印费	50%	50%
		3、已毕业学生成绩单打印费	50%	50%

