附件1

淮阴工学院信息公开事项清单责任单位分解表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类 别** | **公开事项** | **序号** | **评分指标** | **责任部门** |
|
| 一 | 基本信息  (6项) | （1）办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况 | 1 | 总体情况介绍 | 党政办 |
| 2 | 校级领导班子简介及分工 |
| （2）学校章程及制定的各项规章制度 | 3 | 学校章程 |
| 4 | 学校制定的各项规章制度（干部人事制度、财务管理制度、教学管理制度、科研管理制度、本科生管理制度、研究生管理制度、留学生、外事工作制度、实验室与设备管理制度、采购与招投标制度、安全保卫制度） | 党政办、组织部、人事处、计财处、教务处、科技处、社科处、学工处、研究生处、国际处、国资处、招标办、保卫处 |
| （3）教职工代表大会相关制度、工作报告 | 5 | 教职工代表大会相关制度 | 工会 |
| 6 | 教职工代表大会工作报告 | 党政办 |
| （4）学术委员会相关制度、年度报告 | 7 | 学术委员会相关制度 | 科技处 |
| 8 | 学术委员会年度报告 |
| （5）学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排 | 9 | 学校发展规划 | 发规办、党政办 |
| 10 | 年度工作计划和年度工作要点 | 党政办 |
| （6）信息公开年度报告 | 11 | 信息公开年度报告 |
| 二 | 招生考试信息  (8项) | （7）招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划 | 12 | 招生章程 | 招就处 |
| 13 | 特殊类型招生办法 |
| 14 | 分批次、分科类招生计划 |
| 二 | 招生考试信息 (8项) | （8）保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果 | 15 | 保送招生入选考生资格及测试结果 | 招就处 |
| 16 | 自主选拔录取招生入选考生资格及测试结果 |
| 17 | 高水平运动员招生入选考生资格及测试结果 |
| 18 | 艺术特长招生入选考生资格及测试结果 |
| （9）考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分 | 19 | 考生个人录取信息查询渠道和办法 |
| 20 | 分批次录取人数 |
| 21 | 分科类录取人数 |
| 22 | 录取最低分 |
| （10）招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果 | 23 | 招生咨询 |
| 24 | 考生申诉渠道 | 招就处、纪委办 |
| 25 | 新生复查期间有关举报情况 |
| 26 | 有关举报的调查及处理结果 |
| （11）研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法，各院（系、所）或学科、专业招收研究生人数 | 27 | 研究生招生简章 | 研究生处 |
| 28 | 招生专业目录 |
| 29 | 复试录取办法 |
| 30 | 各院（系、所）或学科、专业招收研究生人数 |
| （12）参加研究生复试的考生成绩 | 31 | 参加研究生复试的考生成绩 |
| （13）拟录取研究生名单 | 32 | 拟录取研究生名单 |
| （14）研究生招生咨询及申诉渠道 | 33 | 研究生招生咨询渠道 |
| 34 | 研究生招生申诉渠道 | 研究生处、纪委办 |
| 三 | 财务、资产及收费信息  (7项) | （15）财务、资产管理制度 | 35 | 财务、资产管理制度 | 计财处、国资处 |
| （16）受捐赠财产的使用与管理情况 | 36 | 受捐赠财产的使用与管理情况 | 计财处 |
| （17）校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息 | 37 | 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息 | 计财处、资产公司、国资处 |
| （18）仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标 | 38 | 仪器设备采购 | 招标办、国资处 |
| 39 | 图书采购 | 招标办、图书馆 |
| 40 | 药品等物资设备采购 | 招标办、后勤处 |
| 41 | 重大基建工程的招投标 | 招标办、基建处 |
| （19）收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表 | 42 | 收支预算总表 | 计财处 |
| 43 | 收入预算表 |
| 44 | 支出预算表 |
| 45 | 财政拨款支出预算表 |
| （20）收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表 | 46 | 收支决算总表 |
| 47 | 收入决算表 |
| 48 | 支出决算表 |
| 49 | 财政拨款支出决算表 |
| （21）收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式 | 50 | 收费项目、依据、标准 |
| 51 | 收费投诉方式 | 计财处、纪委办 |
| 四 | 人事师资信息  (5项) | （22）校级领导干部社会兼职情况 | 52 | 校级领导干部社会兼职情况 | 组织部 |
| （23）校级领导干部因公出国（境）情况 | 53 | 校级领导干部因公出国（境）情况 | 国际处 |
| （24）岗位设置管理与聘用办法 | 54 | 学校岗位设置及管理 | 人事处 |
| 55 | 岗位聘用办法 |
| （25）校内中层干部任免、人员招聘信息 | 56 | 校内中层干部任免信息 | 组织部 |
| 57 | 人员招聘信息 | 人事处 |
| （26）教职工争议解决办法 | 58 | 教职工争议解决办法 |
| 五 | 教学质量信息  (9项) | （27）本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构 | 59 | 本科生占全日制在校生总数的比例 | 教务处 |
| 60 | 教师数量及结构 | 人事处 |
| （28）专业设置、当年新增专业、停招专业名单 | 61 | 专业设置 | 教务处 |
| 62 | 当年新增专业 |
| 63 | 停招专业名单 |
| （29）全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例 | 64 | 全校开设课程总门数 |
| 65 | 实践教学学分占总学分比例 |
| 66 | 选修课学分占总学分比例 |
| （30）主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例 | 67 | 主讲本科课程的教授占教授总数的比例 |
| 68 | 教授授本科课程占课程总门次数的比例 |
| （31）促进毕业生就业的政策措施和指导服务 | 69 | 促进毕业生就业的政策措施和指导服务 | 招就处 |
| （32）毕业生的规模、结构、就业率、就业流向 | 70 | 毕业生的规模及总体介绍 |
| （33）高校毕业生就业质量年度报告 | 71 | 高校毕业生就业质量年度报告 |
| （34）艺术教育发展年度报告 | 72 | 艺术教育发展年度报告 | 教务处、团委 |
| （35）本科教学质量报告 | 73 | 本科教学质量报告 | 评估处 |
| 六 | 学生管理服务信息  (4项) | （36）学籍管理办法 | 74 | 学籍管理办法 | 教务处 |
| （37）学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定 | 75 | 学生奖学金申请与管理规定 | 学工处 |
| 76 | 助学金申请与管理规定 |
| 77 | 学费减免申请与管理规定 |
| 78 | 助学贷款申请与管理规定 |
| 79 | 勤工俭学的申请与管理规定 |
| （38）学生奖励处罚办法 | 80 | 学生奖励办法 |
| 81 | 学生处罚办法 |
| （39）学生申诉办法 | 82 | 学生申诉办法 | 学工处、纪委办 |
| 七 | 学风建设信息 (3项) | （40）学风建设机构 | 83 | 学风建设机构 | 学工处 |
| （41）学术规范制度 | 84 | 学术规范制度 | 科技处、社科处 |
| （42）学术不端行为查处机制 | 85 | 学术不端行为查处机制 |
| 八 | 学位、学科信息  (4项) | （43）授予博士、硕士、学士学位的基本要求 | 86 | 授予博士学位的基本要求 | / |
| 87 | 硕士学位的基本要求 | 研究生处 |
| 88 | 学士学位的基本要求 | 教务处 |
| （44）拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定 | 89 | 拟授予博士学位同等学力人员资格审查学力水平认定 | / |
| 90 | 拟授予硕士学位同等学力人员资格审查学力水平认定 | 研究生处、学科办 |
| （45）新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法 | 91 | 新增硕士学位授权学科或专业学位授权点审核办法 |
| 92 | 新增博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法 | / |
| （46）拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料 | 93 | 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料 | 学科办、评估处 |
| 九 | 对外交流与合作信息 (2项) | （47）中外合作办学情况 | 94 | 中外合作办学情况 | 国际处 |
| （48）来华留学生管理相关规定 | 95 | 来华留学生管理相关规定 |
| 十 | 其他  (2项) | （49）巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况 | 96 | 巡视组反馈意见 | 巡察办 |
| 97 | 落实反馈意见整改情况 |
| （50）自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况 | 98 | 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况 | 党政办、宣传部、纪委办、后勤处、保卫处、饮服总公司 |
| 十一 | 特色 项目  (10项) | 信息公开的准确性、及时性、便捷性、完整性、连续性 | 99 | 信息公开网站导航清晰 | 信息处 |
| 100 | 关键词搜索功能 |
| 101 | 设置专门机构负责、有联系方式且多样化 | 党政办 |
| 102 | 网站有依申请公开内容 | 各部门、单位 |
| 103 | 提供的信息有连续性 |
| 104 | 测评者对该校信息工作的总体评价 | / |
| 105 | 淮工要闻 | 宣传部 |
| 106 | 通知公告 | 各部门、单位 |
| 107 | 信息公开网站栏目设计及技术支持 | 信息处、党政办 |
| 108 | 对信息公开工作和《信息公开事项测评指标体系》落实情况开展监督检查 | 党政办、纪委办 |
| **合计** | | | | |  |

附件2

党政办、发规办 信息公开事项清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **序号** | **具体公开事项** | **公开平台** | **公开方式** | **公开时间** | **主要负责人** | **信息员** |
| 一 | 基本信息 | 1 | 学校总体情况介绍 | 学校信息公开网、学校官网 | 依法主动公开 | 按规定及时公开，定期更新 | 韩锦标 | 刘琪 |
| 2 | 校级领导班子简介及分工 | 学校信息公开网、学校官网 | 按规定及时公开，根据实际随时更新 |
| 3 | 学校章程 | 学校信息公开网、学校官网 |
| 4 | 党政办、发规办牵头起草的学校相关规章制度文件 | 学校信息公开网、党政办、发规办部门网站 |
| 5 | 教职工代表大会工作报告 | 学校信息公开网 |
| 6 | 学校发展规划 | 学校信息公开网 |
| 7 | 学校年度党政工作要点 | 学校信息公开网 | 按规定及时公开，每年第一季度更新 |
| 8 | 学校信息公开年度报告 | 学校信息公开网 | 按规定及时公开，每年10月底前更新 | 李继林、刘琪 |
| 二 | 其他 | 9 | 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况 | 学校信息公开网 | 按规定及时公开，根据实际随时更新 | 李继林、刘琪 |
| 三 | 特色项目 | 10 | 设置信息公开专门负责机构、且联系方式多样化 | 学校信息公开网、党政办、发规办部门网站 | 刘琪 |
| 11 | 网站有依申请公开内容 | 学校信息公开网、党政办、发规办部门网站 |
| 12 | 提供的信息有连续性 | 学校信息公开网、党政办、发规办部门网站 |
| 13 | 通知公告 | 学校信息公开网、党政办、发规办部门网站 |
| 14 | 信息公开网站栏目设计及技术支持 | 学校信息公开网 |
| 15 | 定期对信息公开工作和《信息公开事项测评指标体系》落实情况开展监督检查，每半年通报一次 | 学校信息公开网、校内办公自动化系统、党政办、发规办部门网站 | 按规定及时公开，每年寒暑假前后通报 | 李继林、刘琪 |

附件3

非教学单位 信息公开工作人员登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信息员姓名及职务 | 联系方式（手机） | OA账号 | QQ号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.各非教学单位信息公开工作主要负责人为部门主要负责人。

2.各非教学单位应根据《高等学校信息公开事项测评指标体系（2.0）版》及时更新学校信息公开网站，同时做好本部门网站更新维护工作。

教学单位 信息公开工作人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分管负责人 | 联系方式（手机） | 信息员姓名 | 职务 | 联系方式（手机） | OA账号 | QQ号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：各教学单位信息公开工作分为党务公开和院务公开两部分，并同时做好本单位网站更新维护工作。