

# 中共淮阴工学院委员会文件

淮工院委〔2020〕55号

## 关于成立淮阴工学院第七届教职工暨工会会员代表大会筹备工作领导小组的通知

各党（工）委、党总支，党委各部门：

为认真做好我校七届一次教职工暨工会会员代表大会的各项筹备工作，校党委决定成立淮阴工学院七届一次教职工暨工会会员代表大会（以下简称“两代会”）筹备工作领导小组，负责大会的具体筹备工作。

### 一、筹备工作领导小组成员名单

组 长：赵炳起

副组长：孙爱武 吴建华

成 员：陆为群 朱晓文 杨正亚 王冬冬 张有东

魏宏庆 华学成 秦家沛 韩锦标 龚卫东

包 旭

领导小组下设“两代会”报告起草工作组和代表资格审查、

组织、秘书会务、宣传、提案工作组、会风会纪监督六个工作小组。

“两代会”报告起草工作组组长由吴建华担任，副组长由韩锦标、龚卫东、孙开宝、王宏担任。

代表资格审查组组长由吴建华担任，副组长由秦家沛担任。

组织组组长由吴建华担任，副组长由秦家沛、龚卫东、杨满仁担任。

秘书会务组组长由韩锦标担任，副组长由郑洋、翟明女、李继林担任。

宣传组组长由华学成担任，副组长由侯兴祥、李博澜担任。

提案工作组组长由杨正亚担任，副组长由杨长茂、孙全平、张常新担任。

会风会纪监督组组长由魏宏庆担任，副组长由许东风担任。

各组成员由相关部门工作人员组成。

## 二、各筹备工作小组主要职责

### （一）“两代会”报告起草工作组

1. 负责起草校长工作报告；
2. 负责起草工会工作报告、学校财务工作报告、工会经费审查报告；
3. 完成领导交办的其他材料。

### （二）代表资格审查组

1. 审查代表资格；

2. 起草代表资格审查报告；
3. 完成领导小组交办的其他工作。

### （三）组织组

1. 起草召开工代会的请示；
2. 起草召开“两代会”的通知；
3. 负责制定代表条件、分配代表名额，组织、指导代表的选举产生工作；
4. 提出列席代表、特邀代表名单；
5. 起草“五委”委员候选人预备人选酝酿产生办法；
6. 组织、指导“两委”委员候选人预备人选的推荐产生工作；
7. 起草关于工会委员会换届人事安排问题的请示；
8. 整理填报“五委”委员候选人预备人选名册；
9. 拟定各代表团组成名单，提出团长、副团长、主席团成员建议名单；
10. 起草大会选举办法；
11. 印发“五委”委员候选人简介；
12. 提出选举总监票人、监票人名单；
13. 设计印制大会选票，拟定选举大会主持词；
14. 统计、报告代表出席大会的情况；
15. 起草选举结果报告；
16. 第七届教职工暨工会会员代表大会文件、材料的整理归档工作；

17. 负责“四委”第一次全体会议的准备工作;

18. 完成领导小组交办的其他工作。

#### (四) 秘书会务组

1. 负责安排座谈会, 听取对工作报告的修改意见;

2. 拟定大会日程表(包括主席团会议日程表);

3. 拟定除选举大会外每次会议(包括主席团会议)的主持词;

4. 起草开幕式、闭幕式讲话(包括上级领导讲话);

5. 起草大会筹备工作情况的报告;

6. 起草关于大会的决议(草案);

7. 设计制作大会出席证、列席证, 采购供应大会所用物品;

8. 文件印制及分发;

9. 邀请出席开幕式的领导、来宾和列席代表;

10. 会场布置及分会场安排, 校园环境卫生和美化工作;

11. 来宾接待;

12. 大会的经费预算、结算;

13. 协助组织组做好“四委”第一次全体会议的有关准备工作;

14. 完成领导小组交办的其他工作。

#### (五) 宣传组

1. 做好会前舆论宣传工作, 建立校第七届教职工暨工会会员代表大会专题网页, 进行专题宣传, 及时发布大会筹备工作信息;

2. 安排大会摄影（包括代表合影）、摄像；
3. 负责大会的新闻报道工作，联系接待新闻单位来宾；
4. 负责计票期间的活动安排；
5. 完成领导小组交办的其他工作。

#### （六）会风会纪监督组

1. 负责会议筹备和召开期间的纪律督查和信访举报工作；
2. 组织签署换届纪律承诺书；
3. 聘请监督员，加强会风会纪巡查监督；
4. 完成领导小组交办的其他工作。

各筹备工作组要在筹备工作领导小组的领导下，按照大会筹备工作的时间要求，认真负责，扎扎实实地完成各项筹备工作任务。

中共淮阴工学院委员会

2020年11月19日